

Bijlage x DFA

Behorende bij

Overeenkomst ARVODI-2018

Zaaknummer: 31196306

1. Algemeen

- 1.1 Doel van het document is het nader uitwerken van de financiële afspraken, waaronder het opdracht- en facturatie proces.

2. Prijzen

- 2.1 Per werkpakket gelden de volgende prijzen <prijzen uit Inschrijving zullen hier worden overgenomen>

Item	Korte omschrijving	eenheid	Prijs ex BTW
O-1	Inrichten dienstverlening		
O-2	Ontwerp		
O-3	Aanpassen bestaand ontwerp		
L-1	Leveren	prijs per bediendesk	
L-1b	Minderwerk bij afname van 10 of meer bediendesken tegelijk	korting per bestelling	
L-2	Transport en aflevering op locatie	prijs per transport	
L-3	Installatie	prijs per bediendesk	
L-4	Demontage	prijs per bediendesk	
L-5	Afvoeren	prijs per bediendesk	
L-6	Onderdeel ...	Prijs per onderdeel	
L-7	Onderdeel....	Prijs per onderdeel	
L-8	Onderdeel....	Prijs per onderdeel	
BO-1	Vast beheer en onderhoud	prijs per maand	
BO-2	variabel beheer en onderhoud binnen garantieperiode	prijs per bediendesk maand	
BO-3	variabel beheer en onderhoud buiten garantieperiode		
BO-4	In beheer name nieuwe bestaande bediendesk		
BO-5	Kleine wijzigingen Uurtarief projectmanager Uurtarief technisch specialist/monteur	offertebasis	

- 2.2 Ten aanzien van bovenstaande prijzen gelden nog de volgende bijzonderheden:
- a) Variabel beheer en onderhoud (BO-2) voor nieuwe bediendesken gaat in op de 1^e van de maand na acceptatie van de levering;
 - b) Onderdelen die vervangen dienen te worden waar geen garantie meer op zit worden door Opdrachtgever vergoed;
 - c) Voor minderwerk bij afname van 10 of meer bediendesken tegelijk (L-1b) geldt dat het gaat om een levering op dezelfde locatie in dezelfde periode.

3. Offertes

<zie vsp eis UW-BD-VSP-209>

4. Indexering

- 4.1 conform artikel 3.5 van de overeenkomst geldt de volgende indexeringsafspraken voor werkpakket L1:

3.5 De tarieven voor het werkpakket L1 kunnen bijgesteld worden gelijk aan het CBS producentenprijsindexcijfer; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, categorie 31 meubelindustrie. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand mei gehanteerd, waarbij het indexcijfer van mei 2024 wordt gesteld op 100%. Zie bijlage xx Dossier Financiële Afspraken voor de formules.

De overeenkomstige formule is

$$\text{indexpercentage jaar } x = \frac{(\text{indexcijfer mei jaar } x - \text{indexcijfer mei jaar } x - 1)}{\text{indexcijfer mei jaar } x - 1} \times 100\%$$

de indexcijfers die gebruikt worden zijn:

- I. Productenprijsindex (PPI)
- II. Afzetprijzen binnenland
- III. Categorie: 31 meubelen
- IV. Maand mei

4.2 Conform artikel 3.6 van de overeenkomst geldt de volgende indexeringsafspraken voor werkpakket L1:

3.6 De tarieven voor de andere werkpakketten kunnen worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-indexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, CAO-sector particuliere bedrijven, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand mei gehanteerd, waarbij het indexcijfer van mei 2024 wordt gesteld op 100%. Zie bijlage xx Dossier Financiële Afspraken voor de formules.

De overeenkomstige formule is

$$\text{indexpercentage jaar } x = \frac{(\text{indexcijfer mei jaar } x - \text{indexcijfer mei jaar } x - 1)}{\text{indexcijfer mei jaar } x - 1} \times 100\%$$

de indexcijfers die gebruikt worden zijn:

- I. Cao-lonen;
- II. CAO sector particuliere bedrijven;
- III. CAO lonen per uur incl. bijz. beloningen;
- IV. Categorie: M-N zakelijke dienstverlening;
- V. Versie: eerst gepubliceerde cijfers
- VI. Maand mei

5. VtW-proces

<zie eis UW-BD-VSP-210>

6. Facturatie

6.1 De werkpakketten mogen worden gefactureerd conform onderstaande tabel.
Per werkpakket betekent dat:

item	Korte omschrijving	facturatiemoment
O-1	Inrichten dienstverlening	Wanneer: Na acceptatie (zie VSP UW-BD-VSP-521)
O-2	Ontwerp	Wanneer: Na acceptatie (zie VSP UW-BD-VSP-509)

O-3	Aanpassen bestaand ontwerp	Wanneer: Na acceptatie aanpassingen bestaand ontwerp (zie VSP UW-BD-VSP-512)
L-1	Leveren	Wanneer: Na gereedmelding bouw van Bediendesk Bewijs: Foto
L-2	Transport	Wanneer: Na ontvangst bediendesk op locatie Bewijs: a.d.h.v. een pakbon en/of foto
L-3	Installatie	Wanneer: na acceptatie levering (zie VSP UW-BD-VSP-708)
L-4	Demontage	Wanneer: Na gereedmelding Bewijs: getekend protocol van oplevering
L-5	Afvoeren	Wanneer: Na gereedmelding Bewijs: getekend protocol van oplevering
BO-1	Vast beheer en onderhoud	Wanneer: 1 keer per kwartaal achteraf; Bewijs: Beheerrapportage
BO-2	variabel beheer en onderhoud binnen garantieperiode	Wanneer: 1 keer per kwartaal achteraf; Bewijs: Beheerrapportage
BO-3	variabel beheer en onderhoud buiten garantieperiode	Wanneer: 1 keer per kwartaal achteraf; Bewijs: Beheerrapportage
BO-4	Inbeheername nieuwe bestaande bediendesk	Wanneer: Na gereedmelding Bewijs: getekend protocol van oplevering
BO-5	Kleine wijzigingen	Wanneer: Na gereedmelding Bewijs: getekend protocol van oplevering

6.2 Ten aanzien van bovenstaande facturatiemomenten gelden nog de volgende bijzonderheden:

- a) Facturatie van werkpakket L-1 en L-2 houden geen acceptatie in. Het betreft hier termijnbetalingen op voortgang. De daadwerkelijke acceptatie van Levering vindt plaats bij facturatie van werkpakket L-3.

6.3 Het facturatieproces kent de volgende stappen:

- a) Opdrachtnemer verzend per mail een voorstel tot afgifte Prestatieverklaring op aan de Contactpersoon van Opdrachtgever, voorzien van een uniek referentie nummer, prestatie en het bedrag conform conform bijlage x.
- b) Opdrachtgever zal dit voorstel binnen 10 werkdagen:
 - Afkeuren: indien Opdrachtgever het voorstel afkeurt zal zij dit binnen 10 werkdagen schriftelijk motiveren zodat Opdrachtnemer het voorstel kan herstellen.
 - Goedkeuren: indien Opdrachtgever het voorstel goedkeurt zal zij dit binnen 10 werkdagen schriftelijk melden waarop Opdrachtnemer een factuur kan versturen.
- c) Factuur kan elektronisch ingediend worden, zie artikel 3.8 van de Overeenkomst. Deze factuur zal dan automatisch worden verwerkt en betaald.

Bijlage x Voorstel tot afgifte prestatieverklaring

<Volgt nog>